

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Матвеевская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан**



**Татарстан Республикасы
Минзэлэ муниципаль районы
«Матвеевка төп гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе**

Горький ур., 5 нче йорт, Иске Матвеевка а.,
Татарстан Республикасы, 423721

Горького ул., д.5, с. Старая Матвеевка,
Республика Татарстан, 423721

Тел.: (85555) 2-94-10, E-mail: st.matveevka@yandex.ru, https://edu.tatar.ru/menzelinsk/matveevka/sch,_
ОКПО 54438750, ОГРН 1021605553650, ИНН/КПП 1628004224/162801001

Приказ

ОТ 31.08.2021 год

№ 100/1

Об организации питания

В целях социальной защиты детей – охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района в соответствии со ст. 41 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, Постановления КМ РТ от 21.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказа МКУ «ОО» от 03.09.2021 г. №351, в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся образовательной организации на сумму, состоящую из субсидии в размере 8 рублей 00 копеек на каждый учебный день, родительской платы: основное звено (5-9 классы) – 47 рублей 28 копеек.
2. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РТ, местного бюджета и иных источников финансирования.
3. Кл. рук. организовать сбор заявлений от родителей учащихся на предоставление лечебного диетического питания для учащихся, нуждающихся в диетическом питании.
4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатное двухразовое питание.

5. Организовать льготное питание для учащихся из особых категорий семей, согласно Постановлению Руководителя ИК ММР № _____ от _____.

6. Сбор денег на питание осуществлять не позднее 10 числа каждого месяца.

7. В случае болезни обучающегося и непосещении столовой при предоставлении соответствующего документа, производить перерасчёт в выплаченной сумме.

8. Назначить ответственного за питание Ярмиеву Г.М., учителя начальных классов. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой, ответственный за питание Ярмиева Г.М. совместно с классными руководителями дает заявку на питание на каждый день.

9. Классных руководителей назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневной заявки на столовую;

- за дежурство в столовой на закреплённой территории согласно графику дежурства в школе, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

10. Производить питание в школьной столовой строго двухнедельному меню в соответствии с утверждённым графиком. Утвержденное двухнедельное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников (приложение 1) и меню на рабочий день при входе в столовую.

11. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного качественного рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно – гигиенических требований, питанием детей, утвердить бракеражную комиссию, комиссию по ежедневным сборам проб в составе:

- Липина А.С.-повар

- Бокова О.Л.-председатель профкома, учитель.

- Ковалева Е.В.-председатель комиссии, учитель.

12. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействию созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, утвердить комиссию по контролю за качеством и организации питания в школе:

- Ярмиева Г.М.-председатель комиссии, ответственный за питание

- Файдров С.Р., член, фельдшер ФАП

- Хакимова А.М.-род.комитет

- Бокова О.Л.-председатель профкома

13. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными организациями денежных средств, на основании

Постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ»,

создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счёт школы. Комиссией считать:

1. Юрист МКУ «ОО»
2. Минникаева Л.М.-директор школы
3. Латипова С.М..-заместитель директора по ВР
4. Один из членов родительского комитета: Хакимова А.М.
5. Ярмиева Г.М.-ответственный за питание.

Денежные средства передавать в Ак-барс банк ответственному за питание Ярмиевой Г.М.

14. Утвердить комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащихся:

- Ярмиева Г.М.-председатель комиссии, учитель начальных классов
- Латипова С.М..-член, заместитель директора по ВР
- Валиева Р.Н.-член, инспектор по защите прав детства, учитель татарского языка
- Хакимова А.М...-член, родитель
- Габдрахманова Л.Р. член родительского комитета

15. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать ответственному за питание Ярмиевой Г.М. содержание отзывов.

16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Липину А.С.,кухонного работника Колбину Н.Н.. согласно должностным инструкциям и ответственного за питание Ярмиеву Г.М.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Матвеевская ООШ»

Мензелинского муниципального района



Л.М.Минникаева